

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО « БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Судебно-следственного»
д.ю.н., профессор
А. А. Протасевич

" _____ " _____ 2014 г.

**Программа производственной(преддипломной)
практики**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Уголовное право

Квалификация (степень) выпускника
Академический бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Иркутск2014

1. Цели производственной(преддипломной) практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения и при прохождении учебной практики;
- приобретение практических навыков и умений, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- изучение форм и средств правоприменительной деятельности;
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области правоприменения;
- сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной(преддипломной) практики

- выработка у студентов практических навыков, необходимых для работы в качестве следователей, прокуроров, юрисконсультов, адвокатов, нотариусов и др.;
- приобретение необходимых навыков организаторской работы, овладения передовыми методами деятельности соответствующих органов, предприятий, организаций;
- выработка навыков правильного применения нормативных актов и составление процессуальных и иных документов;
- изучение структуры соответствующих органов, предприятий, организаций, их задач и функциональных обязанностей сотрудников;
- изучение федеральных и отраслевых нормативных и иных актов по организации работы.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Студенты, обучающиеся по направлению Юриспруденция профиль «Уголовное право» подготовки бакалавров, проходят производственную практику, которая является обязательной частью Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования ООП. Производственная практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин профессионального цикла:

Из базовой (общепрофессиональной) части:

- Теория государства и права
- Административное право
- Гражданское право (общая и особенная части)
- Уголовное право (общая и особенная части)
- Гражданский процесс
- Уголовный процесс
- Арбитражный процесс
- Криминалистика
- Криминология
- Трудовое право
- Правоохранительные органы
- Юридическая психология
- Прокурорский надзор
- Экологическое право
- Земельное право
- Финансовое право
- Налоговое право
- Предпринимательское право

Дисциплины из вариативной части:

- Особые производства
- Оперативно-розыскная деятельность
- Проблемы квалификации отдельных видов преступлений
- Квалификация должностных преступлений
- Адвокат в уголовном процессе
- Уголовно-исполнительное право
- Теория судебных доказательств
- Расследование преступлений в сфере экономики

Прохождение производственной практики предшествует прохождению итоговой государственной аттестации выпускника: сдаче государственного квалификационного экзамена, а также подготовке и защите бакалаврской квалификационной (дипломной) работы.

4. Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Преимущественной формой проведения производственной практики является заводская, предполагающая работу в правоохранительном или судебном органе или юридической службе конкретной организации.

В ряде случаев производственная практика может проводиться в рамках Инновационного бизнес-инкубатора кафедры уголовного права и криминологии.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

5.1. Базы практик

Студенты проходят производственную практику в правоохранительном или судебном органе или юридической службе конкретной организации. Приоритетным местом прохождения практики являются: Следственный комитет РФ, прокуратура РФ, органы внутренних дел, адвокатура, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, служба судебных приставов и др.

В качестве требований следует отметить наличие квалифицированных кадров для руководства практикой студентов.

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого кафедрой перечня, или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя Организации и подписанного договора (см. приложение 1).

Студенты направляются на практику приказом по личному составу студентов, который издается не позднее дня начала прохождения практики, в котором указываются: ФИО студента, учебная группа, руководители практики от кафедры, место прохождения практики (юридическое наименование организации), адрес места прохождения практики, контактный телефон (см. Приложение 2).

Студентам, убывающим на практику, выдается направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения (см. Приложение 3).

5.2. Рабочие места студентов

При выборе места производственной практики студенту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «бакалавр» направления Юриспруденция профиль «Уголовное право»;
- соответствовать научным интересам, уровню и направлению подготовки студента;
- быть актуальной и содержать новые результаты.

На период практики организация может зачислить студента-практиканта на штатную должность, профиль которой отвечает программе практики. В случае отсутствия

такой возможности студент выполняет обязанности помощника соответствующего работника.

Для руководства практикой студентов орган, организация или предприятие выделяет квалифицированных специалистов, которые создают студентам необходимые условия для успешного прохождения практики.

Во время производственной практики студент должен выполнять правила внутреннего распорядка, действующие в организации, участвовать вместе с сотрудниками организации в выполнении текущих работ.

Сроки прохождения производственной практики определены рабочим учебным планом – 4 курс, 8 семестр

Производственная практика студентов проводится в течение шести недель.

Трудоемкость – 9 зачетных единиц.

5.3. Обязанности руководителя практики – представителя вуза

Общее руководство практикой студентов осуществляется преподавателем кафедры уголовного права и криминологии. Руководитель обязан:

- систематически проверять ход производственной практики и его соответствие программе;
- оказывать студентам-практикантам необходимую помощь по выполнению программы практики;
- проверять отчеты о прохождении практики, давать отзыв и оценивать согласно рейтинговой оценки по 100-балльной системе.

Студентам в течение практики рекомендуется систематически обращаться на кафедру уголовного права и криминологии по всем вопросам, возникающим в ходе выполнения программы.

5.4. Функции правоохранительного органа, суда, организации или предприятия – базы практики и обязанности руководителя практики:

- создание условий для приобретения студентами в период прохождения практики необходимых практических навыков по специальности;
- распределение студентов по рабочим местам и прикрепление студентов к наиболее опытным работникам;
- контроль соблюдения студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- наблюдение за студентами, ознакомление их со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;
- утверждение рабочего плана прохождения практики студента;
- организация обучения студентов необходимым практическим навыкам, а так же обеспечение условий выполнения студентами программы практики;
- предоставление практикантам возможности изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
- составление по окончании практики подробной характеристики на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащие программе практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

5.5. Обязанности и права студента

Студенты, направленные на практику обязаны:

- до начала практики внимательно изучить ее программу;
- своевременно прибыть на базу практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика;
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения.

Студент имеет право:

- на рабочее место для выполнения служебных функций;
- знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;
- обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации (ОПК-1);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции (ПК):

нормотворческая деятельность:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого

правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

способностью толковать различные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

7. Структура и содержание производственной(преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц 324 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Оформление документов для прохождения учебной практики. Прибытие на базу-практики,	Знакомство с коллективом. Устная беседа с

		согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.	руководителем практики от учреждения.
2.	Прохождение практики	1. Сбор материала для написания отчета по практике. 2. Сбор материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы. 3. Участие в выполнении отдельных видов работ, следственных действий, иных мероприятий. 4. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей юриста (по заданию руководителя практикой от предприятия).	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителя от кафедры. Отзыв руководителя практики от Организации.
3.	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	Защита отчета о прохождении практики

Ежедневный регламент работы студента–практиканта включает в себя не менее 4-х часов работы на предприятии, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

При прохождении производственной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методы проведения эмпирических исследований (анализ документов, наблюдение, опрос).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной(преддипломной) практике.

Для обеспечения самостоятельной работы на производственной практике студентам необходимо учитывать следующие рекомендации.

Преддипломная практика в суде общей юрисдикции

При прохождении практики в суде общей юрисдикции студент должен:

- изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства;
- ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда;
- изучить работу судьи и секретаря судебного заседания по подготовке к судебному заседанию;
 - изучить не менее двух уголовных дел, поступивших в суд, и доложить судье свои соображения о возможности назначения судебного заседания, подготовить по ним проекты соответствующих постановления;
 - ознакомиться с практикой проведения предварительного слушания и, по возможности, принять участие в рассмотрении уголовного дела в порядке предварительного слушания, изучить виды и содержание решений, принимаемых судьей на предварительном слушании;
 - принять участие (не менее чем по двум уголовным делам) в судебном разбирательстве уголовного дела и вести (параллельно с секретарем судебного заседания) протокол судебного заседания;
 - ознакомиться с практикой рассмотрения судьей административных материалов и, по возможности, принять участие в рассмотрении таких материалов в судебном заседании, составить проект решения судьи по итогам заседания;

- изучить практику рассмотрения судьей ходатайств органов предварительного расследования о разрешении на производство следственных действий, предусмотренных УПК РФ и избрании меры пресечения в виде заключения под стражу и залога;
- изучить работу судьи и секретаря судебного заседания по обращению приговора (с разными видами наказания) к исполнению;
- ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам и в первую очередь по теме дипломной работы;
- сделать подборку судебных решений по теме дипломной работы.

Студент изучает в архиве рассмотренные дела, обращая внимание на мотивировочную часть решения суда. Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю.

Преддипломная практика в прокуратуре

При прохождении преддипломной практики в прокуратуре студент должен:

- изучить систему органов Прокуратуры РФ и основные направления её деятельности;
- ознакомиться со структурой Генеральной Прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ, прокуратуры города (района);
- ознакомиться с должностным составом прокуратуры и их должностными обязанностями;
- изучить работу канцелярии прокуратуры и порядок ведения делопроизводства в прокуратуре;
- ознакомиться с практикой осуществления прокурорского надзора за:
 - а) исполнением законов органами исполнительной власти, органов законодательной власти субъектов РФ и местного самоуправления и должностными лицами и организациями;
 - б) за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
 - в) исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;
 - г) исполнением законов судебными приставами;
 - д) исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
- принять участие, с разрешения прокурора, в проведении прокурорской проверки в учреждении или организации и по её результату составить проект акта прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона;
- ознакомиться с практикой участия прокурора в судебных заседаниях при рассмотрении в ходе досудебного производства вопросов об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении срока содержания под стражей, а также при рассмотрении ходатайств о производстве иных процессуальных действий, которые допускаются на основании судебного решения, и при рассмотрении жалоб в порядке, установленном статьей 125 УПК РФ;
- ознакомиться с практикой работы прокурора в ходе судебного производства по уголовному делу по поддержанию государственного обвинения. По заданию прокурора подготовить план участия прокурора в судебном заседании по конкретному уголовному делу и тезисы судебных прений;
- ознакомиться с практикой принесения прокурором апелляционных и кассационных представлений на судебные акты судов первой инстанции;

- изучить практику работы прокурора по направлению соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства.

- собрать практический материал для написания дипломной работы.

Преддипломная практика в следственных органах

В период прохождения преддипломной практики студент должен:

- ознакомиться с системой следственных органов в Российской Федерации;
- изучить структуру Следственного комитета РФ, главного следственного управления Следственного комитета РФ, следственного управления Следственного комитета РФ по субъекту РФ и приравненных к ним специализированных следственных управлений Следственного комитета РФ, следственного отдела Следственного комитета РФ по району, городу и приравненных к ним специализированных следственных отделов, а также следственных управлений и отделов;
- ознакомиться с должностным составом следственных органов и их полномочиями;
- составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела;
- ознакомиться с практикой планирования расследования уголовных дел и практикой работы следственных органов по возбуждению уголовных дел и отказу в возбуждении уголовных дел;
- принять участие, с разрешения следователя, в производстве отдельных следственных действий, при этом составить по конкретному делу, находящемуся в производстве у следователя, план его расследования, а также по итогам их проведения составить соответствующие протоколы;
- ознакомиться с практикой применения при производстве следственных действий технических средств и способами обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления и вещественных доказательств;
- ознакомиться с практикой назначения судебных экспертиз и составить проект постановления о назначении экспертизы по уголовному делу;
- ознакомиться с практикой привлечения лица в качестве обвиняемого и предъявлением обвинения и с разрешения следователя, принять участие в процессе предъявления обвинения и практикой продления сроков предварительного следствия;
- изучить порядок возбуждения перед судом ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, залога и иных процессуальных действий, предусмотренных частью 2 ст. 29 УПК РФ;
- ознакомиться с практикой направления следователем письменных поручений органам дознания и органам предварительного следствия о проведении оперативно-розыскных мероприятий, процессуальных и следственных действий, об исполнении постановлений о задержании, приводе, об аресте и иных процессуальных действий;
- ознакомиться с действиями следователя в случае несогласия с требованиями прокурора об устранении нарушений федерального законодательства, допущенных в ходе предварительного следствия, и письменными указаниями руководителя следственного органа;
- изучить практику прекращения уголовных дел и уголовного преследования на досудебных стадиях уголовного судопроизводства, а также составить проект постановления о прекращении уголовного дела;
- ознакомиться с порядком окончания предварительного следствия путем составления обвинительного заключения и направлением дела прокурору;
- собрать практический материал для написания дипломной работы.

10. Формы промежуточной аттестации

По результатам практики студенты составляют отчет и защищают его у преподавателя кафедры в установленный срок. Оценка отчета осуществляется по 100-балльной системе.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу, полученные им профессиональные умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей выпускной квалификационной работе.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 1,5 см, правое – 3 см, шрифт – TimesNewRoman, кегль шрифта – 14, Формат А-4. Объем отчета без дневника и приложений должен составлять не менее 5 страниц. Оформление титульного листа см. в приложении 4.

По результатам прохождения практики для ее защиты студент должен представить руководителю практики на судебно-следственном факультете следующие документы:

1. Путевка (заполненная нижняя часть путевки, выданная групповым руководителем практики)

2. Характеристика

В характеристике должны быть отмечены

- степень теоретической и практической подготовки студента,
- качество выполненной им работы,
- оценена трудовая дисциплина,
- какие личные качества студента соответствуют задачам данного учреждения или организации,
- какие умения и навыки приобрел студент в результате прохождения практики,
- а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена гербовой (главной) печатью организации.

3. Отчёт о практике, содержащий следующие основные сведения:

- место и время прохождения практики;
- Ф.И.О. и должность руководителя практикой от БГУЭП и от организации;
- общую характеристику учреждения прохождения практики, в том числе, нормативно-правовую базу, регламентирующую его деятельность, его место в системе правоохранительных (судебных) органов, структуру (с указанием ФИО руководителя, заместителей), задачи, функции,;
- вид и объем выполненной работы на практике (согласно дневнику практики);
- анализ наиболее сложных, интересных дел;
- перечень вопросов, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их решению).

4. Дневник практики

В дневнике преддипломной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи должны быть четкими и ясными, и ежедневно заверяться руководителем практики собственноручно. Каждая страница дневника практики заверяется печатью учреждения. Дневник оформляется в виде таблицы:

Дата	Вид деятельности	Подпись руководителя
01 февраля 2014 г.	1. Знакомился с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность полиции РФ. 2. Выезжал вместе со следователем на осмотр места	

	преступления. 3. Составлял опись документов, имеющих в уголовном деле.	
02 февраля 2014 г.	1. Присутствовал при проведении допроса потерпевшего по уголовному делу о квартирной краже (п. а ч. 3 ст. 158 УК РФ).	

5. Приложения, включающие в себя копии документов (решений, приговоров, постановлений, определений, протоколов, договоров и т.п.), которые студент анализировал во время практики.

Особо должны быть выделены материалы, которые могут быть использованы в дипломной работе.

Такие материалы должны содержать точные сведения о том, от кого они исходят, наименование, дату, номер и другие данные, которые позволяли бы делать в дипломной работе на них грамотные ссылки.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период преддипломной практики, знании студентом соответствующих вопросов, умении самостоятельно анализировать и обобщать материал, степени подготовленности студента к написанию дипломной работы.

Порядок защиты практики

По итогам практики проводится защита ее результатов. Дата и время защиты практики устанавливается кафедрой. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет о практике, оформленный надлежащим образом. Групповой руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите.

Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики и выполнении им индивидуального задания (до 5 мин.), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Студенты, не ликвидировавшие своевременно задолженность по практике, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В качестве основной литературы студентам рекомендуется учебная литература по основным дисциплинам профессионального цикла (Теория государства и права, Административное право, Гражданское право (общая и особенная части), Уголовное право (общая и особенная части), Гражданский процесс, Уголовный процесс, Арбитражный процесс, Криминология, Криминалистика, Трудовое право, Правоохранительные органы, Юридическая психология, Прокурорский надзор, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право).

В качестве дополнительной литературы могут рекомендоваться следующие издания:

1. Безлепкин Б. Т. Настольная книга судьи по уголовному процессу. М., 2007. – 278 с.
2. Вопросы квалификации, регистрации и учета преступлений / под общ. ред. А. И. Лукашова. Минск, 2007.

3. Галахова А. В. Вопросы квалификации преступлений в уголовном праве и судебной практике // Российский следователь. 2010. № 14. С. 16-22.
4. Есаков Г. А. Настольная книга судьи по уголовным делам. М., 2008. – 569 с.
5. Корнеева А. В. Теоретические основы квалификации преступлений. М., 2008. – 176 с.
6. Кудрявцев В. Н. Общая теория квалификации преступлений. М., 2007. – 302 с.
7. Михайловская И. Б. Настольная книга судьи по доказыванию в уголовном процессе. М., 2008. – 189 с.
8. Парог А. И. Настольная книга судьи по квалификации преступлений. М. 2007. – 220 с.

Программное обеспечение:
СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».

Интернет-ресурсы:

1. www.supcourt.ru;
2. www.copyright.ru;
3. www.yurist.com;
4. ksrf.ru;
5. www.rupto.ru;
6. allpravo.ru

12. Материально-техническое и информационное обеспечение практики.

- Компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по дисциплинам уголовно-правового цикла;
- нормативно-правовые акты;
- архивные материалы судебно-следственной практики.

ДОГОВОР №
на проведение практики студентов

г. Иркутск

« ____ » _____ 20 г.

Мы, _____, нижеподписавшиеся, _____ с _____ одной стороны _____ именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, и с другой стороны ФГБОУ ВПО Байкальский государственный университет экономики и права (БГУЭП), именуемое в дальнейшем Университет, в лице проректора по учебной работе Т.Г. Озерниковой, действующего на основании Устава Университета, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации прохождения учебных, производственных (включая преддипломные) практик студентов _____, в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентами образовательных учреждений высшего профессионального образования.

2. Обязанности сторон

Университет обязуется:

- 2.1. направить студентов для прохождения практики в заранее согласованные обеими сторонами сроки;
- 2.2. назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей;
- 2.3. предоставить программу практики;
- 2.4. оказывать работникам Организации (руководителям производственной практики студентов) методическую помощь в организации проведения практики;
- 2.5. принимать меры реагирования в отношении студентов, нарушающих Правила трудового распорядка Организации, правила охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности.
- 2.6. провести с направляемыми на практику студентами предварительную беседу, доведя до их сведения условия прохождения практики в соответствии с условиями настоящего договора.

Организация обязуется:

- 2.7. предоставить Университету количество мест для производственной практики студентов в соответствии с графиком практик (приложение №1);
- 2.8. ознакомить студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, провести им обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также пожарной безопасности;
- 2.9. обеспечить студентам условия безопасной работы на рабочем месте, создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики;
- 2.10. назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой студента;
- 2.11. сообщать о случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- 2.12. предоставить студентам-практикантам документы (копии), требующиеся для подготовки отчета по практике, если они не содержат коммерческой, государственной тайны или иной охраняемой законом тайны.
- 2.13. предоставить отзыв (характеристику) о работе студента по окончании практики.

3. Ответственность сторон за проведение практики

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.3. Настоящий договор вступает в действие с даты подписания обеими сторонами, остается в полной силе и действует в течение одного года или до тех пор, пока не будет расторгнут в соответствии с п. 3.4.
- 3.4. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор путем направления письменного уведомления другой стороне не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения договора.
- 3.5. В случае, если за 30 дней до даты истечения срока действия договора ни одна из сторон не направит в адрес другой письменного уведомления о прекращении действия договора после истечения срока действия, договор считается продленным на тот же срок.
- 3.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Реквизиты и подписи сторон:

Университета

664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11
ИНН 3808011538 КПП: 380801001
УФК по Иркутской области
ФГБОУ ВПО «БГУЭП» л/с
03341A27400
Р/с 40503810300001000001 в
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ИРКУТСКОЙ ОБЛ. Г. Иркутск БИК
042520001
тел.24-10-59
Проректор по учебной работе

Организации

Т.Г.
Озерникова

МП

Приложение № 1
к договору на проведение
практики студентов

ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Специальность	Курс	Кол-во	Сроки прохождения практики		Примечание
				Начало	Окончание	

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»
(ФГБОУ ВПО «БГУЭП»)

П Р И К А З

_____ 20 ____ г.

№СФ

г. Иркутск

По личному составу студентов
судебно-следственного факультета

НАПРАВИТЬ:

В соответствии с учебным планом с _____ года на производственную практику студентов 4 курса, направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция профиль «Уголовное право», без оплаты суточных и проезда:

	ФИО	Группа	Руководители практики от факультета	Место прохождения практики	Адрес места прохождения практики, конт. телефон	Руководитель практики
1.						
2.						

Ректор

М.А. Винокуров

Визы:

Проректор по учебной работе

Т.Г. Озерникова

Начальник учебно-методического управления

Н.В. Деренко

Декан судебно-следственного факультета

А.А. Протасевич

Заведующий кафедрой
уголовного права и криминологии

В.А. Авдеев

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ФГБОУ ВПО «БГУЭП»)**
Ленина ул., д. 11, г. Иркутск, 664003
Телефон: (3952) 24-10-55
Факс: (3952) 24-12-00
E-mail: rector@isea.ru, http://www.isea.ru
Лицензия: серия ААА № 001873,
рег. № 1794 от 01 сентября 2011 г.
ОКПО 02068232, ОГРН 1023801008648,
ИНН/КПП 3808011538/380801001

№ _____
На № _____ от _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» направляет на преддипломную практику студента(ку) 4 курса по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция профиль «Уголовное право».

№ п/п	ФИО	Группа
1.		

Сроки прохождения практики

Заведующий кафедрой
уголовного права и криминологии,
доктор юридических наук, профессор

В.А. Авдеев

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Судебно-следственный факультет
Кафедра уголовного права и криминологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ**

Выполнил: _____ студент гр. __ ФИО

Руководитель практики: _____ к.ю.н., доцент ФИО