

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовых работ:

▶ *Общие положения о курсовой работе.*

Курсовая работа является самостоятельной, творческой научно-исследовательской работой, которая позволяет студенту ближе ознакомиться с отдельными вопросами изучаемой дисциплины, наиболее важными и актуальными проблемами гражданского права. Курсовая работа способствует закреплению полученных знаний, более глубокому освоению нормативного материала, развитию у студентов навыков осуществления поиска, систематизации, комплексного анализа и толкования необходимых источников.

При написании курсовой работы студент должен показать умение самостоятельно подбирать и анализировать действующие нормативно-правовые акты, учебную и специальную литературу, материалы судебной и арбитражной практики, а также способность давать правовую оценку анализируемым правовым институтам, вести научную дискуссию, делать аргументированные выводы и обобщения.

▶ *Структура работы.*

Работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, глав (пунктов), включающих параграфы (подпункты), заключения, списка использованных источников. Кроме того, в структуру работы последним разделом можно включить приложения.

▶ *Подготовка курсовой работы состоит из следующих этапов:*

- выбор темы;
- сбор, систематизация и изучение нормативных и литературных источников, материалов практики, статистической и иной информации;
- составление плана курсовой работы;
- написание работы на основе собранных материалов;

- оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- представление работы на проверку преподавателю.

В качестве основных источников следует использовать нормативные акты, учебную и специальную литературу, указанную в списке рекомендуемых по данной теме. Другие источники студент подбирает самостоятельно, используя:

- ▶ 1. Библиотечные каталоги. В качестве источников рекомендуется использовать официальные издания органов государственной власти РФ, научные и научно-практические журналы.

Перечень профильных журналов: Собрание законодательства РФ, Арбитражная практика, Вестник Высшего Арбитражного суда РФ, Хозяйство и право, Закон, Юрист, Журнал российского права, Законность, Законодательство, Законодательство и экономика, Право и экономика, Российская юстиция.

- ▶ 2. Справочно-правовые системы типа «Консультант плюс», «Гарант»; Интернет-сайты органов государственной власти и организаций, деятельность которых связана с темой работы, со сбором статистической информации, с предоставлением экспертных оценок.

Сайты Интернета: www.consultant.ru, www.arbitr.ru, www.rg.ru, www.lexnews.ru, www.duma.gov.ru, www.rosregistr.ru, www.rosim.ru, www.rospotrebnadzor.ru.

- ▶ 3. Материалы судебно-арбитражной практики по теме, опубликованные в Вестнике Высшего Арбитражного Суда РФ, размещенных в справочно-правовых системах «Консультант плюс» и т.п., на Интернет-сайтах судебных органов (*например, www.fasmo.arbitr.ru*).

- ▶ 4. Издания периодической печати, а также возможные материалы по месту работы.

План курсовой работы следует составлять, опираясь на план изложения избранной темы в учебной литературе, а также исходя из характера и объема собранного материала. План работы должен позволить студенту полно и глубоко раскрыть избранную тему, не выходя за ее рамки. Поэтому примерный план курсовой работы следует согласовывать с преподавателем дисциплины. По мере написания работы план может корректироваться.

План курсовой работы должен иметь следующую структуру: введение (2 страницы), 2-4 главы основной части (20 страниц); заключение (2-3 страницы); список использованных источников (10-15 источников); возможны приложения. Каждая глава, как правило, включает от двух до четырех параграфов. Название главы не может повторять название курсовой работы, а название параграфа не может быть идентично названию главы. Изложение материала работы надо проводить от общих положений (понятия, правовой природы рассматриваемой категории, правового института) к частным (специальным нормам, особенностям, отдельным видам рассматриваемого явления). При определении количества параграфов следует исходить из смыслового соответствия содержания параграфов названию главы, а также из того, что объем одного параграфа не должен быть менее двух – трех страниц. Правовые проблемы и материалы судебно-арбитражной практики можно выделить в отдельные разделы работы, либо включить их в соответствующие параграфы проводимого исследования.

План работы именуется «содержание» и излагается на 2-ой странице (следующей после титульного листа). В содержании обязательно указываются номера страниц, на которых начинаются введение, главы, параграфы и иные структурные элементы работы.

- ▶ Написание курсовой работы – это систематизированное изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание

правовых проблем теоретического и практического характера. Содержание курсовой работы должно соответствовать плану и раскрывать тему.

- ▶ Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость, говорится о состоянии научной разработанности соответствующей проблемы, формулируются цели и задачи исследования, кратко описывается структура курсовой работы.
- ▶ Актуальность темы работы может быть обусловлена следующими факторами:
 - развитием и расширением рассматриваемых явлений в связи со становлением в России рыночной экономики;
 - внесением изменений и дополнений в правовое регулирование рассматриваемых отношений;
 - важность данной темы для профессиональной деятельности студента и др.
- ▶ Говоря о состоянии научной разработанности рассматриваемой проблемы, следует перечислить несколько правоведов, посвятивших свои научные труды исследованию тех или иных аспектов темы курсовой работы, показать общие направления их исследований, указать, остались ли еще нерешенными важные научные и прикладные вопросы.
- ▶ Цель исследования состоит в проведении комплексного анализа правового регулирования вопросов темы и практики его применения, научной доктрины, актуальных правовых проблем в рассматриваемой области общественных отношений.
- ▶ Задачи исследования ставятся во имя достижения указанной студентом цели и формулируются следующим образом: проанализировать, изучить, рассмотреть те вопросы, которые вынесены студентом в названия глав курсовой работы.

- ▶ При описании структуры работы производится перечисление ее структурных элементов и их количества: введения, количества глав и количества объединенных ими параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений.
- ▶ При написании работы следует избегать ошибок, из которых наиболее распространенными являются следующие: несоответствие содержания работы теме, выход за рамки темы, бессистемное изложение материала, повторение одних и тех же положений, недостаточное использование научных источников, нормативного материала, использование устаревших данных, несоразмерность вопросов по объему, полное заимствование материала из одного или нескольких источников, отсутствие выводов.
- ▶ В заключении формулируются выводы по основным вопросам исследования, предложения автора по совершенствованию действующего законодательства и решению проблем теоретического и практического характера, рекомендации участникам рассматриваемых правоотношений по наиболее эффективному использованию правовых механизмов с целью защиты своих прав и охраняемых законом интересов. Рекомендации и предложения должны быть обоснованы и изложены достаточно подробно и четко.
- ▶ Список использованных источников должен включать только те источники, которые использовались и цитировались при написании курсовой работы (на которые есть ссылка в работе). Список использованных источников состоит из разделов : нормативные правовые акты и нормативные договоры, судебная практика, литература, научные труды. Нормативно-правовые акты перечисляются в строгой иерархии по их юридической силе, начиная от нормативных актов высшей юридической силы (например, Конституция РФ, Федеральный конституционный закон, Федеральный

закон и т.д.). Для каждого нормативного акта должны быть указаны название, дата и номер принятия, источник и дата его официального опубликования. Литература перечисляется в алфавитном порядке. Если в список источников включается нормативный акт, утративший силу, об этом делается соответствующая запись.

- ▶ **В качестве основных источников написания курсовой работы должны быть использованы книги и научные статьи, опубликованные за последние 2 года, учитывающие изменения, внесенные в законодательство.**
- ▶ Приложения оформляются в случае необходимости использования в основной части работы значительного объема фактических данных вспомогательного характера. Кроме того, материал приложений позволяет дополнить, лучше проиллюстрировать основную информацию, продемонстрировать практическое применение полученных студентом теоретических познаний. В приложения включаются образцы документов, в том числе договоров и судебных актов, таблиц, схемы и другие материалы, способствующие более полному раскрытию темы. Все приложения нумеруются. Объем приложений не ограничивается.
- ▶ Например:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты и нормативные договоры

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.93 // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

2. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.98 №14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – Ст. 785.

Судебная практика

3. *О некоторых вопросах, возникших у судов по делам о наследовании: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.04.91 №2 // Сборник постановлений Пленумов Верховных судов СССР и РСФСР (Российской Федерации) по гражданским делам. – М.: Спарк, 1994.*

Литература

4. *Михалева Т.Н. Наследование по завещанию, по закону, отдельных видов имущества / Т.Н. Михалева. – М.: Гросс Медиа, 2005. – 224 с.*

Требования к оформлению курсовой работы

- ▶ Общий объем работы (за исключением приложений) должен составлять примерно 25 страниц. Размер шрифта – 14, интервал – полуторный. Тип шрифта Times New Roman. Текст сносок печатается размером шрифта 10-12 мм. Текст располагается по ширине страницы.
- ▶ Текст следует размещать, соблюдая следующие размеры полей: левое поле не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм и до 50 мм при наличии подстрочных ссылок. Страницы должны быть пронумерованы, начиная с титульного листа. На титульном листе номер страницы не ставится.
- ▶ Работа должна быть тщательно вычитана, проверена на предмет ошибок и повторов.
- ▶ Титульный лист должен содержать название учебного заведения, кафедры, наименование «Курсовая работа», наименование учебной дисциплины и темы работы, фамилию, имя и отчество студента, номер группы, место и год выполнения (например, Москва 2010).
- ▶ Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы (подпункты) отделяются друг от друга промежутком в три интервала.
- ▶ Заголовки введения, заключения, списки использованных источников, названия глав пишутся прописными (заглавными) буквами по центру

страницы без точки в конце и без переносов текста. Заголовки отделяются от текста промежутком в три интервала.

- ▶ Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 15-17 мм.

- ▶ При первом упоминании о нормативном или судебном акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят, дату внесения последних изменений; в сноске обязательно дать источник и дату официального опубликования. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, указанное автором в скобках после первого упоминания. Например, Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (в ред. От 05.02.07) «О несостоятельности (банкротстве)» (далее по тексту – Закон о банкротстве).

- ▶ При цитировании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию (например, по мнению И. И. Иванова). При использовании книги в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, цитируемая страница). При использовании статьи в первый раз в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, //, журнал, год, номер, страница. При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Иванов И.И. Указ.соч. С.15.

Темы курсовых работ для студентов, обучающихся на базе общего среднего образования

- ▶ Источники гражданского права.
- ▶ Гражданское правоотношение. Понятие, содержание, виды.
- ▶ Правоспособность граждан.
- ▶ Дееспособность граждан.

- ▶ Предпринимательская деятельность гражданина. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
- ▶ Юридические лица как субъекты гражданского правоотношения.
- ▶ Хозяйственные товарищества.
- ▶ Хозяйственные общества.
- ▶ Производственный кооператив.
- ▶ Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- ▶ Некоммерческие организации.
- ▶ Государство как субъект гражданского правоотношения.
- ▶ Объекты гражданских прав.
- ▶ Ценные бумаги.
- ▶ Сделки в гражданском праве.
- ▶ Представительство.
- ▶ Осуществление и защита гражданских прав.
- ▶ Сроки в гражданском праве.
- ▶ Исковая должность.
- ▶ Нематериальные блага и их защита.
- ▶ Право собственности. Понятие, содержание, основание возникновения.
- ▶ Право собственности граждан и юридических лиц.
- ▶ Государственная и муниципальная собственность.
- ▶ Общая собственность.
- ▶ Ограниченные вещные права.
- ▶ Защита права собственности и других вещных прав.
- ▶ Обязательства. Понятия, виды, основания возникновения.
- ▶ Исполнения обязательств.
- ▶ Способы обеспечения исполнения обязательств.
- ▶ Ответственность за нарушение обязательств
- ▶ Гражданско-правовая ответственность. Понятие, основания, виды.
- ▶ Основания прекращения обязательств.
- ▶ Гражданско-правовой договор.

- ▶ Порядок заключения, изменения и распоряжения гражданско-правового договора.
- ▶ Договор купли-продажи.
- ▶ Договор мены.
- ▶ Договор дарения.
- ▶ Договор ренты.
- ▶ Договор аренды.
- ▶ Договор финансовой аренды (лизинг).
- ▶ Договор найма жилого помещения.
- ▶ Договор подряда.
- ▶ Договор перевозки.
- ▶ Кредитный договор.
- ▶ Договор финансирования под уступку денежного требования.
- ▶ Договор банковского вклада. Договор банковского счета.
- ▶ Общие положения о расчетах.
- ▶ Договор хранения.
- ▶ Договор поручения. Действие в чужом интересе без поручения.
- ▶ Договор комиссии. Агентский договор.
- ▶ Договор доверительного управления имуществом.
- ▶ Договор коммерческой концессии.
- ▶ Договор простого товарищества.
- ▶ Обязательства вследствие причинения вреда.
- ▶ Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатка товаров, работ или услуг.
- ▶ Компенсация морального вреда.
- ▶ Авторское право. Понятие, объекты, субъекты.
- ▶ Патентное право. Понятие, объекты, субъекты.
- ▶ Наследование по закону.
- ▶ Наследование по завещанию.

Темы курсовых работ для студентов, обучающихся на базе среднего специального и высшего образования

- ▶ Гражданское право как ведущая отрасль права.
- ▶ Источники гражданского права.
- ▶ Гражданское правоотношение.
- ▶ Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
- ▶ Правоспособность и дееспособность граждан.
- ▶ Предпринимательская деятельность и банкротство гражданина.
- ▶ Опекa и попечительство.
- ▶ Понятие и виды юридических лиц.
- ▶ Правовое регулирование создания юридических лиц.
- ▶ Реорганизация юридических лиц.
- ▶ Ликвидация юридических лиц.
- ▶ Правовое положение хозяйственных обществ.
- ▶ Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
- ▶ Правовое положение акционерных обществ.
- ▶ Правовое положение хозяйственных товариществ.
- ▶ Правовое положение производственных кооперативов.
- ▶ Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
- ▶ Правовое положение некоммерческих организаций.
- ▶ Правовое положение фондов.
- ▶ Правовое положение общественных организаций.
- ▶ Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
- ▶ Объекты гражданских правоотношений.
- ▶ Вещи как объекты гражданских прав.
- ▶ Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
- ▶ Нематериальные блага и их гражданско-правовая защита.

- ▶ Понятие и условия действительности сделок.
- ▶ Понятие и виды сделок.
- ▶ Недействительность сделок.
- ▶ Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей: понятие, способы, пределы.
- ▶ Представительство и доверенность.
- ▶ Способы защиты гражданских прав.
- ▶ Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве.
- ▶ Исковая давность.
- ▶ Понятие и виды вещных прав.
- ▶ Право собственности.
- ▶ Приобретение и прекращение права собственности.
- ▶ Право частной собственности.
- ▶ Право публичной собственности.
- ▶ Право общей собственности.
- ▶ Защита вещных прав.
- ▶ Понятие и виды обязательств.
- ▶ Исполнение обязательств.
- ▶ Основания возникновения и прекращения обязательств.
- ▶ Способы обеспечения исполнения обязательств.
- ▶ Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
- ▶ Вред и убытки в гражданском праве.
- ▶ Ответственность за нарушение денежных обязательств.
- ▶ Гражданско-правовой договор.
- ▶ Заключение гражданско-правового договора.
- ▶ Расторжение и изменение гражданско-правового договора.