Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования

МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

при Правительстве Москвы

(НОЧУ ВО МосАП)

Ярославский филиал

Утверждено на заседании

учебно-методического совета филиала

Протокол № \_1\_ от «\_27\_» \_августа\_\_ 2015 г.

**Кафедра финансов и кредита**

## ПРОГРАММА

## производственной (преддипломной) практики

## **факультет экономики и менеджмента**

## **направление подготовки 38.03.01 «Экономика»**

## 

**Квалификация (степень) выпускника**

**Бакалавр**

**Ярославль, 2015**

1. **Цели производственной (преддипломной) практики**

Раздел ООП бакалавриата «Учебная и производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

По направлению подготовки бакалавров экономики в соответствии с учебным планом Ярославского филиала МосАП предусмотрены учебная и производственная (преддипломная) практики.

В соответствии с ФГОС практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах в лабораториях ВУЗа (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

**Цель производственной (преддипломной) практики**: формирование у обучающихся практических представлений и навыков о функционировании предприятия (организации) в сфере профессиональной деятельности экономиста.

Бакалавр по направлению подготовки «**Экономика»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая;

аналитическая, научно-исследовательская;

организационно-управленческая;

педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы

1. **Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки «**Экономика»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

***Расчетно-экономическая деятельность***

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

***Аналитическая, научно-исследовательская деятельность***

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

***Организационно-управленческая деятельность***

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

1. **Место практики в структуре ООП бакалавриата**

Производственная (преддипломная) практика является обязательной и осуществляется студентами в соответствии с графиком учебного процесса в Ярославском филиале МосАп. Практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных предшествующих дисциплин, таких как «Экономика предприятий и организаций», а также учебных предметов, обучающих студентов комплексному анализу хозяйственной деятельности, организации производственной и коммерческой деятельности» и др. д.

Программа производственной практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов экономики и управления производством в современных условиях, на получение знаний и навыков работы в качестве экономиста различного профиля.

**4.Формы проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, путем непосредственного участия студента в деятельности организации (предприятия) различных форм собственности, а также путем выполнения индивидуальных заданий, направленных на решение конкретных управленческих задач.

Практика осуществляется на основе «Договора о прохождении практики» между предприятием и Академией. Руководство практикой осуществляется со стороны Академии назначенным кафедрой преподавателем и руководителем от предприятия.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в каждом отдельном случае рассматривается индивидуально, и ограничивается Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования: объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 27 часов в неделю.

Задание на практику определяется индивидуально для каждого студента руководителем практики от Академии с учетом вида и места практики. Программа практики может быть ориентирована на конкретную учебную цель или на комплекс задач. Каждый из видов практики связан с решением задач последовательного и поэтапного роста квалификации будущего бакалавра, в соответствии с этим, программы по различным видам практик отличаются друг от друга степенью сложности поставленных перед студентами задач. Программа производственной практики предусматривает подготовку отчета и его защиту с выставлением экзаменационной оценки. Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению.

**5. Место и время проведения практики**

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности, с которыми Академия заключает договор на прохождение практики студентов. Студенты могут также самостоятельно находить место прохождения практики, при условии заключения двустороннего соглашения между организацией и Академией.

**6. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения ООП ВПО по направлению подготовки «Экономика»**

* готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
* способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
* способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
* осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
* владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
* владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
* способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
* способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
* способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
* способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
* способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
* способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
* способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
* способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
* способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
* способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
* способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
* способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);
* способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

**7. Структура и содержание производственной практики**

Производственная практика организуется таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы. Содержание производственной практики должно позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для написания работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы одной из основных видов профессиональной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
| 1 | 1 этап | знакомство с местом прохождения практики | план прохождения практики |
| 2 | 2 этап | изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения | заполненный дневник прохождения практики |
| 3 | 3 этап | выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемое непосредственным руководителем на месте практики | Защита отчета по практике |

**В ходе практики студент должен осуществить следующие направления деятельности**:

* сбор аналитической и статистической информации для ВКР;
* обзор и анализ публикаций за последнее время по теме своей квалификационной работы;
* экономико-математическое моделирование изучаемой проблемы;
* статистико-эконометрическая обработка собранных данных.

**В течение практики следует**:

1. Собрать материалы для выполнения ВКР.
2. Провести обзор и анализ результатов других исследований в данной области.
3. Сформулировать точную математико-экономическую постановку задачи для ВКР.
4. Выполнить необходимые предварительные расчеты.
5. Провести предварительный анализ проблемы.
6. Оформить отчет о практике.

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по производственной практике.**

**Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Первый этап производственной практики

1. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах

2. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации

3. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия для целей бухгалтерского учета и налогообложения

4. Учет кассовых операций, учет расчетов с подотчетными лицами

5. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках

6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

7. Учет кредитов и займов

8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

9. Учет долгосрочных инвестиций

10. Понятие, классификация и оценка основных средств

11. Документальное оформление и аналитический учет наличия и движения основных средств

12. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств. Синтетический учет поступления основных средств.

13. Учет выбытия основных средств

14. Инвентаризация и переоценка основных средств

15. Порядок исчисления и отражения в финансовом учете амортизационных отчислений по основным средствам

16. Учет затрат на восстановление основных средств

17. Понятие, состав и оценка нематериальных активов

18. Учет поступления и выбытия нематериальных активов

19. Учет амортизации по нематериальным активам

20. Материалы, их классификация, задачи учета и оценка

21. Документальное оформление поступления и расходования материалов

22. Синтетический учет материалов

23. Учет финансовых вложений

24. Первичная документация по учету кадров, отработанного времени и выработки, формы и системы оплаты труда

25. Виды оплаты труда и порядок ее начисления

26. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда

27. Учет удержаний из заработной платы

28. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

29. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета

30. Учет готовой продукции

31. Порядок признания выручки от продажи продукции, работ, услуг для целей бухгалтерского финансового учета и для целей налогового учета

32. Состав и учет расходов, связанных с продажей продукции

33. Синтетический и аналитический учет продаж продукции (работ, услуг)

34. Понятие и классификация доходов организации

35. Структура и порядок формирования финансового результата организации. Система счетов бухгалтерского учета для отражения финансового результата

36. Учет использования прибыли

37. Учет уставного (складочного) капитала, добавочного капитала и резервного капитала

38. Понятие, состав бухгалтерской финансовой отчетности, общие требования к ней.

Второй этап производственной практики

1. Назначение бухгалтерского управленческого учета
2. Понятие центров ответственности
3. Методы калькулирования
4. Использование данных управленческого учета для обоснования управленческих решений
5. Понятие, состав годовой бухгалтерской отчетности организаций, порядок ее составления и представления.
6. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике, порядок его составления и представления.
7. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике, порядок его составления и представления.
8. Методы анализа финансовой отчетности
9. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
10. Оценка финансовой устойчивости организации.

**8.2 Документы, подтверждающие прохождение практики**

**Отчет о прохождении практики**

Для получения итоговой оценки студент должен представить:

- дневник практики, заполненный по всем имеющимся в нем разделам,

- письменный отчет – не менее 15-20 стр. текста (шрифт 14, Times New Roman)

Отчет о прохождении практики должен содержать авторское (индивидуальное) изложение порядка прохождения практики по этапам и полностью отражать ее результаты.

***В описании процесса прохождения практики отражаются:***

- полное наименование места прохождения практики;

- организационная структура компании (графическая схема), с выделением структурных подразделений;

Характеристика деятельности основных отделов компании.

– организационно-правовая форма, величина уставного капитала, основные учредители (для акционерного общества);

– виды деятельности (кредитная, финансовая, производственная, страховая, перестраховочная и т.д.). Для компаний – количество лицензированных видов услуг;

Характеристика финансово-экономической деятельности компании:

– показатели финансовой отчетности;

– доля на рынке по отдельным видам деятельности;

– наиболее крупные партнеры;

– значительные корпоративные события (слияния, поглощения, наиболее крупные выплаты и т.д.) за последние 3 года;

– основные результаты финансово-хозяйственной деятельности за последние 3 года и планируемые на будущий (текущий) год, (по данным публичной отчетности и иным документам);

– общий анализ финансовых показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал практикант, а также характеристика собранных материалов;

– иные сведения, которые студент считает необходимым и полезным изложить в отчете;

- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, которые встретились в процессе прохождения практики;

- указания на затруднения при решении отдельных вопросов;

- личное мнение о результатах прохождения практики, помощь в усвоении теоретического материала, виды консультативной помощи руководителей практики от учебного заведения (преподаватели) и практических работников организации (предприятия).

Заключение к отчету содержит краткое резюме о достигнутых целях и выполненных задачах в процессе прохождения практики, а также выводы и наблюдения студента, влияющие на его дальнейшую профессиональную ориентацию. Каждое отдельное умозаключение студента должно быть сформулировано в 3-4 предложениях.

К отчету прилагаются образцы документов, с которыми работал студент в период учебной практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации – базы практики. Это могут быть отчеты (бухгалтерская и финансовая отчетность), копии бланков, инструкций и т.д.

Отчет сдается в учебное заведение вместе с характеристикой от организации – базы практики (в Ярославском филиале характеристика включена в бланк дневника практики). После проверки и предварительной оценки он защищается у руководителя (руководителя практики от учебного заведения) на кафедре финансов и кредита в установленное учебным планом и расписанием время.

**8.3. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практики**

После окончания учебной практики студент сдает в учебную часть дневного (заочного) отделения. Отчёт рецензируется руководителем практики от кафедры, на основании этого решается вопрос о допуске его к защите.

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка, приравниваемая к оценке по дисциплинам теоретического обучения. Данная оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

**При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:**

1. Оценка руководителя от предприятия за работу студента во время прохождения практики, содержащуюся в дневнике по практике.
2. Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью предприятия (см. страницу в дневнике практики).
3. Оценка за отчет по практике, отражающая полноту содержания и качество выполнения, соответствие содержания отчета программе практики и индивидуальному заданию в соответствии с темой ВКР.

**9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в период практики**

Во время проведения производственной (преддипломной) практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя, осуществляется обучение правилам написания отчёта по практике. В ходе практики необходимо использовать общенаучные и специфические методы и технологии исследования процессов управления в организации.

**10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

- рабочий план прохождения практики, составленный студентом,

- дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

- представление на кафедру подписанного непосредственным руководителем практики от организации письменного отчета о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника практики установленной формы,

- в организации обучение  необходимым практическим навыкам, а также выполнение программы производственной (преддипломной) практики;

- изучение необходимых материалов, нормативной и справочной документации по профилю работы;

- выполнение задания по ведению дневника (в дневнике фиксируется ход практики, т.е. по дням расписывается выполняемая работа);

-по окончании практики предоставление подробной характеристики, содержащей данные о выполнении обязательной программы, отношении студента к работе и оценкой его умения применять теоретические знания на практике.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащие программе практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения.

При подготовке и прохождении практики рекомендуется использовать методические рекомендации, подготовленные кафедрой финансов и кредита, MS Office, программные продукты в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

MS Office, программные продукты в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности.

1. Большаков С. В. Финансы предприятий: теория и практика: Учебник. — М.: Книжный мир, 2005. — 617с.
2. 2.Бондарчук Н. В., Карпасова З. М. Финансовый анализ для целей налогового консультирования. — М. : Вершина, 2006. — 185с.
3. Бочаров В. В. Современный финансовый менеджмент. — СПб. ; М.; Нижний Новгород ; Воронеж : Питер, 2006. — 464с.
4. Бурлачков В. К., Игонина Л. Л., Игудин А. Г., Князев В. Г., Кулешова Л. И. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / Российская экономическая академия им. Г.В.Плеханова / С.И. Лушин (ред.), В.А. Слепова (ред.). — М.: Экономистъ, 2006. — 761с.
5. Васильева Л. С., Петровская М. В. Финансовый анализ: учебник для студ. вузов, обучающихся по экон. спец.. — 3-е изд., стер. — М. : КноРус, 2008. — 805с.
6. Волкова О. Н. Бюджетирование и финансовый контроль в ком мерческих организациях. -М. : Финансы и статистика,2007-269с.
7. Галицкая С. В. Деньги. Кредит. Финансы: Учебник / Е.Ш. Качалова (ред.). — М. : Эксмо, 2005. — 495с.
8. Грязнова А. Г., Маркина Е. В., Седова М. Л., Курочкин В. В., Орланюк-Малицкая Л. А. Финансы: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" — М. : Финансы и статистика, 2005. — 504с.
9. Захарченков С. П. Финансы. UA. — 2-е изд., перераб. и доп. — Х. : Фактор, 2008. — 256с.
10. Захарченков С. П. Финансы.UA. -Х. : Кроссроуд, 2007. -180с.
11. Игонина Л. Л. Муниципальные финансы: Учеб. пособие. — М. : Экономистъ, 2003. — 330с.
12. Ионова А. Ф., Селезнева Н. Н.. Финансовый анализ: Учебник. — М. : ТК Велби; Проспект, 2007. — 623с.
13. Исаев Э. А. Финансовый потенциал крупного экономического региона (концепция формирования и регулирования): монография / Ю.И. Любимцев (науч.ред.). — М. : Экономика, 2007. — 208с.
14. Финансы и кредит: учебник для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / Санкт- Петербургский гос. ун-т экономики и финансов / М. В. Романовский (ред.), Г. Н. Белоглазова (ред.). — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Высшее образование, 2008. — 609 с.
15. Финансы организаций: Учебник/ Под. ред. Н.В. Колчиной. - М.: Финансы, ЮНИТИ, 2005.

16. Финансы: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой М.:ЮНИТИ,2006.

**Электронные ресурсы**

1. Профессиональная система финансового анализа http://www.1-fin.ru  
 2. Финансы и кредит. Учебно-методическое пособие для самоподготовки к практическим занятиям. – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m177/  
3. Финансы и кредит. Электронный учебник для студентов среднего профессионального образования. – Режим доступа: http://www.bibliotekar.ru/biznes-19/

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http//window.edu.ru, с регистрацией. – Заглавие с экрана.

5. Система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/

**12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) города и области. Руководитель практики от организации (предприятия):

* обеспечивает студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с программой практики;
* знакомит их с организацией;
* предоставляет возможность использования имеющейся литературы, технической и другой документации;
* создают необходимые условия для получения студентом в период прохождения практики знаний по специальности в области экономики, организации и управления производством, технологии, техники безопасности и т. д.