**ЗАДАНИЕ №1**

**Тесты по дисциплине «Теория менеджмента» (для студентов индивидуальной формы обучения)**

Подчеркните правильные ответы

**1. Дайте определение понятию «управление».**

a) подчинение субъекта объекту управления

b) общие интересы объекта и субъекта управления

c) подчинение объекта субъекту управления

d) воздействие субъекта на объект управления

e) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления

**2. Определите значение понятия «субъект управления»**

a) поставщики товаров

b) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека

c) орган, воспринимающий властные воздействие

d) потребители товаров

e) орган, осуществляющий управленческие воздействия

**3. Объясните значение понятия «процесс управления»**

a) совокупность принципов управления

b) группа менеджеров

c) совокупность методов управления

d) совокупность элементов организации

e) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций

**4. Он стоял у истоков школы научного управления.**

a) Д.Гетти

b) М.Фоллетт

c) Э.Мэйо

d) А.Файоль

e) Ф.Тейлор

**5. Укажите, кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической или административной школы управления?**

a) Э.Мэйо

b) Ф.Тейлор

c) М.Фоллетт

d) А.Файоль

e) Д.Гетти

**6. Управление эккаутингом — это …**

a) управление процессом переработки сырья

b) управление процессом движение финансовых средств

c) управление такими процессами и действиями, как изучение рынка, реклама, ценообразование;

d) использование возможности работников для достижения целей, стоящих перед организацией;

e) управление процессом обработки и анализа финансовой информации

**7. В этой организационной структуре функциональные подразделения лишены властных полномочий.**

a) в сетевой

b) в линейно-функциональной

c) в матричной

d) в линейной

e) в линейно-штабной

**8. Основные составляющие организационной культуры — это…**

a) субъекты, объекты, ценности управления

b) субъекты, объекты, связи управления

c) принципы, методы, функции, поведения

d) принципы, методы, законы поведения

e) философия, ценности, нормы поведения

**9. Укажите, к чему следует отнести организационную культуру.**

a) к факторам порядка, дисциплины и контроля

b) к факторам, ориентированным на результат

c) к факторам, удовлетворяющим потребности

d) к факторам внутренней среды

e) к факторам, требующим быстрой реакции на изменения

**10. Назовите первую функцию процесса управления.**

a) контроль

b) координация

c) планирование

d) организация

e) мотивация

**11. Укажите, что такое функция управления.**

a) основные правила управления

b) принципы менеджера

c) основные задачи управления

d) должностные обязанности менеджера

e) обособленный вид управленческой деятельности

**12. Определите функцию управления, обеспечивающую согласование и взаимодействие всех остальных.**

a) мотивации

b) контроль

c) координация

d) планирование

e) организация

**13. Определите роль координации в процессе управления.**

a) распределять полномочия между органами

b) формировать структуру организации

c) подчиняет субъект объекту управления

d) формировать систему предприятия

e) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев

**14. Определите, что такое принцип управления.**

a) основные методы управления

b) основные задачи управления

c) основные функции управления

d) основные цели управления

e) основные правила управления

**15. Основные содержательные теории мотивации — это…**

a) У.Оучи

b) Ф.Херцберга

c) Портер-Jloypep

d) П.Гетти

e) А.Маслоу, Ф.Герцберга, Д.Мак Клелланда

**16. Назовите этап, который является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений.**

a) Контроль за выполнением решения

b) Принятие решения

c) Реализация решения

d) Выбор решения

e) Формулирование проблемы

**17. Дайте определение понятию «власть»**

a) возможность разрешать конфликты

b) способность вести за собой

c) совокупность способов воздействия на подчиненных

d) возможность влиять на других

e) специфическое воздействие на подчиненных

**18. Данный метод разрешения конфликтов предусматривает взаимные уступки.**

a) метод принуждения

b) метод решение проблемы

c) метод уклонения

d) метод компромисса

e) метод сглаживания

**19. Такой метод разрешения конфликтов требует использование власти, подавления инициативы подчиненных.**

a) метод уклонение

b) метод вознаграждения

c) метод компромисса

d) метод сглаживания

e) метод принуждения

**20. Основателем школы человеческих отношений в управлении был …**

a) американский специалист по управлению производство Ф. Гильбрет.

b) американский психолог Элтон Мэйо.

c) американский организатор Г.Эмерсон.

d) основатель американской автомобильной промышленности Г.Форд.

e) французский предприниматель Анри Файоль.

**21. Полномочия, которые предполагают наличие прямой должностной связи между руководителями и подчиненными, в рамках котором первые могут предписывать вторым что, когда, где те должны делать» чтобы обеспечить достижения поставленной цели — это …**

a) функциональные

b) координационные

c) распорядительные

d) линейные

e) контрольно-отчетные

**22. Типы теорий мотивации -…**

a) стимулирующие и процессуальные

b) процессуальные и стимулирующие

c) содержательные и стимулирующие

d) процессуальные и содержательные

e) содержательные и процессуальные

**23. Он создал одну из популярных современных теории мотивации — иерархическую теорию потребностей.**

a) Виктор-Врум

b) Портер-Лоулер

c) Абрахам Маслоу

d) Дэвид Мак-Клелланд

e) Фредерик Герцберг

**24. Потребность, которая находится в иерархии потребностей Маслоу между социальными потребностями и самовыражением — это …**

a) потребность в труде

b) потребность в самовыражении

c) потребность в успехе (престижные)

d) потребность в причастности

e) потребность во власти

**25. Он выявил две ясно различимые группы потребностей: гигиенические факторы и поддерживающие.**

a) Эдвард Лаулер

b) Лаймон Потрер

c) Дэвид Мак-Клелланд

d) Абрахам Маслоу

e) Фредерик Герцберг

**26. Организационное поведение – это:**

а) поведение организации и её действия во внешней и внутренней среде;

b) комплекс поступков и действий человека, отражающих реакцию на все обстоятельства его существования и организации, точнее, в группе людей, социально-экономической системе;

с) поведение коллектива организации, основанное на психологических характеристиках.

**27. Какие факторы наиболее полно определяют организационное поведение?**

а) личностные особенности самого человека, социально-психологическая среда, комплекс событий, характеризующих функционирование и развитие организации;

b) объём, ценность и структура информации; усвоенные социальные и организационные нормативы; уровень знания и культуры;

с) всё перечисленное выше.

**28. Какова цель создания организации?**

а) решение своих проблем и достижение общих целей организации;

b) только получение прибыли4

с) повышение благосостояния общества.

**29. Что включает термин «внешняя среда»? Укажите то, что считаете верным:**

а) экономические условия;

b) потребители;

с) законодательство;

d) техника и технология;

е) взаимоотношения в коллективе;

f) организационная культура;

g) система ценностей в обществе;

h) конкуренты.

**30. Какой из методов стимулирования является наиболее эффективным?**

а) метод наказания;

b) метод поощрения;

с) совмещение этих двух методов.

**31. В силу каких причин менеджеры создают свою команду?**

Выберите необходимые причины:

а) количество стрессовых ситуаций уменьшается, если решать проблему сообща;

b) для передачи своих профессиональных навыков своим последователям;

с) чтобы команда решала за менеджера его проблемы;

d) для увеличения прибыли.

**32. Должен ли руководитель находить индивидуальный подход к каждому работнику?**

а) да;

b) нет.

**33. Организаторские способности у человека:**

а) имеются с рождения;

b) приобретаются в процессе обучения и управления;

с) являются как врождёнными, так и приобретёнными в процессе работы.

34. Организационная культура – это:

а) правила поведения в организации;

b) управление, основанное на участии работников принятии решений;

с) совокупность представлений, разделяемых большинством членов организации.

**35. Лидером в группе может быть:**

а) только один человек, раз и навсегда признанный как лидер4

b) разные люди в зависимости от ситуации, но, акк правило, он постоянен;

с) всегда одновременно несколько человек.

**36. Руководство – это:**

а) мотивация действий других людей, направленных на достижение целей;

b) поддержка действий других людей, направленных на достижение целей;

с) контроль действий других людей, направленных на достижение целей.

**37. Использование возможностей работников для достижения целей организации – это:**

а) управление эккаунтингом;

b) управление персоналом;

с) управление производством.

**38. Некая группа может считаться организацией, если члены этой группы:**

а) намеренно работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели;

b) связаны друг с другом с помощью информационных потоков;

с) работают в одном офисе.

**39. Обмен информацией с помощью жестов, мимики, интонации голоса называется в менеджменте коммуникацией:**

а) невербальной;

b) неформальной;

с) вербальной;

d) горизонтальной.

**40. Неформальные группы возникают:**

а) в результате реорганизации;

b) при создании новой структуры;

с) спонтанно;

d) по воле руководства.

**41. Ключевым фактором в любой модели управления являются:**

а) люди;

b) средства производства;

с) финансы;

d) структура управления.

**42. Практика управления возникла:**

а) в XX в., в ходе индустриализации промышленности;

b) вместе с созданием Ф.Тейлором школы управления;

с) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена;

d) вместе с возникновением системного подхода.

**43. Синергия – это:**

а) особый вид скрытого влияния на поведение другого человека;

b) возрастание эффективности в результате слияния частей (людей, фирм) в одну систему;

с) вид стратегии продвижения на рынок.

**44. Совещание – это:**

а) регламентированное общение группы людей с целью выявления проблемы и поиска путей её решения;

b) общение с целью согласования интересов и позиций сторон;

с) общение группы людей, проходящее по схеме: выработка новых идей – их обсуждение выбор 2-3 лучших.

**45. Чем опасно чрезмерное число подчинённых?**

а) потерей управляемости коллектива;

b) разрастанием бюрократического аппарата;

с) дублированием усилий.

**46. Лидерство – это процесс:**

а) контроля;

b) организации;

с) управления;

d) планирования.

**47. Корпоративная культура основана на:**

а) принятых в обществе формах поведения;

b) правилах, определяемых руководством организации;

с) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях;

d) особенностях производства;

e) законодательстве.

**48. Одна из важнейших функций корпоративной культуры – это:**

а) укрепление дисциплины;

b) формирование благоприятного психологического климата в организации;

с) поддержание социальной стабильности в организации;

d) правильное распределение вознаграждений.

**49. Если возникла кризисная ситуация, требующая немедленного разрешения, целесообразно использовать стиль управления:**

 а) авторитарный;

b) либеральный;

с) демократический.

**50) На сколько уровней подразделяют менеджеров?**

а) на два;

b) на три;

с) на четыре; d) на пять.

**ЗАДАНИЕ №2**

Дайте краткие ответы на вопросы в данных ситуациях

**Ситуация 1.**

Вы – начальник строительной организации. Вы дали задание главному менеджеру. Он его выполнил, но вы знаете, что он его выполнил не своими силами (его работу сделал младший сотрудник) Главный менеджер в связи с успешным завершением задания просит поощрения.

Как вы поступите? Что вы скажете главному менеджеру?

**Ситуация 2.**

Произошла поломка оборудования. Для её устранения потребовалось бы много времени. Один рабочий, рискуя жизнью, быстро устранил неисправность. Весь цех восторгался его поступком. Начальник цеха, узнав о случившемся, поблагодарил рабочего, а мастера освободил от работы.

Как бы вы поступили на месте начальника цеха?

**Ситуация 3.**

Вы проводите производственное совещание. Один из присутствующих резко высказался против вашего предложения, мотивируя свою точку зрения заботой об интересах коллектива. В душе вы не уважаете этого человека, считаете его обыкновенным «критиканом», плохим работником.

Как вы будете реагировать на выступление этого человека?

**Ситуация 4.**

Один из ваших подчинённых опаздывает на работу в третий раз за последние три недели. До сих пор вы не говорили с ним об этом, надеясь, что это больше не повторится. Опаздывая в третий раз, этот сотрудник на бегу сталкивается с вами.

Что вы ему скажете?

**Ситуация 5.**

Вы поручаете выполнение задания своему подчинённому, зная, что только он может хорошо его выполнить. Но вдруг вы узнаёте, что тот перепоручил задание другому лицу, в результате чего задание к сроку не было выполнено.

Какие ваши действия по отношению обоих работников?

**Ситуация 6.**

Вы отдали распоряжение, касающееся решения проблемы. Ваш подчинённый не выполнил этого распоряжения, но решил проблему по-своему. Вы понимаете, что его решение лучше вашего.

Что вы ему скажете?

**Ситуация 7.**

Ваш секретарь довольно часто опаздывает на работу и каждый раз объясняет это достаточно уважительной причиной. Она хорошо выполняет все поручения, но из-за опозданий вы не всегда успеваете вовремя начать намеченную вами работу. Вам бы не хотелось её увольнять, но сегодня всё повторилось снова.

Что вы скажете секретарю?

**Ситуация 8.**

На сборочном конвейере освободившееся место заняла молодая работница. Она прилагает много сил, чтобы успеть за ритмом работы её новых подруг, но пока не может трудиться так, как остальные члены бригады, задерживая передачу деталей. Работницы стали нервничать, в бригаде начались ссоры.

Что должен предпринять мастер?

**Ситуация 9.**

Руководитель направляет двух работников в командировку, но один наотрез от этого отказывается, мотивируя плохими межличностными отношениями между ними.

Что вы ему говорите?

**Ситуация 10.**

Руководитель организации контролирует все ваши действия и действия сотрудников вашего отдела сверх всякой меры. Поручив вашему отделу задание, он постоянно интересуется его выполнением, торопит вас, и вы чувствуете, что не выдерживаете такого к вам отношения.

Что вы говорите при встрече с руководителем?